



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

ด้วย ข้าพเจ้า.....ครูกลุ่มสาระ.....

ตำแหน่ง.....ได้รับหนังสือจาก.....

ที่.....ลงวันที่.....เรื่อง

ระหว่างวันที่.....ถึง.....ณ

อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ข้าพเจ้าไป () ประชุม () อบรม () สัมมนา () ศึกษาดูงาน () เป็นวิทยากร

ข้าพเจ้าไปราชการครั้งนี้ () มีคาบสอน จำนวน.....คาบ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ ดังนี้

คาบที่	ห้องเรียนที่สอน	ผู้ดำเนินการสอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน	หมายเหตุ

() ไม่มีคาบสอน

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายนิยม วิถีพัฒน์)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายวรรณสูตร พันธุ์มะเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

...../...../.....